

## Innehåll

<b>1</b>	<b>NORDISK E-HANDEL — ALLMÄNNA VILLKOR</b>	<b>2</b>
1.1	Allmänt om avtalet . . . . .	2
1.2	Tjänstebeskrivning . . . . .	2
1.3	Kontaktperson . . . . .	2
1.4	Avtalsperiod & Uppsägning på våra abonnemangstjänster . . . . .	2
1.5	Betalning . . . . .	3
1.6	Utebliven betalning . . . . .	3
1.7	Invändning mot faktura . . . . .	3
1.8	Överlåtelse av avtal . . . . .	3
1.9	Ändring av villkor . . . . .	3
1.10	Avtalets upphörande . . . . .	3
1.11	Nordisk e-handel:s ansvar . . . . .	4
1.12	Kundens ansvar . . . . .	4
1.13	Ansvarsbegränsning . . . . .	4
1.14	Tillämplig lag . . . . .	4
1.15	Force Majeure . . . . .	4
1.16	Hävningsgrunder . . . . .	5
1.17	Tvist . . . . .	5
<b>2</b>	<b>FAKTURERINGSPOLICY</b>	<b>6</b>
2.1	Vad ingår (dvs debiteras ej)? . . . . .	6
2.2	Vad tar vi extra betalt för? . . . . .	6
2.3	Priser . . . . .	6

# 1 NORDISK E-HANDEL — ALLMÄNNA VILLKOR

2009-12-10 (version 3.4)

Dessa allmänna villkor avser Nordisk e-handel & Internettjänster AB:s tjänster. Nordisk e-handel & Internettjänster AB (tidl.Svenska Butiker.se AB) är ett svenskt aktieföretag, med svenskt registreringsnummer 556470-4731. Villkoren reglerar avtalsförhållandet mellan Nordisk e-handel & Internettjänster AB (nedan kallat NE) och beställaren (nedan kallad Kunden).

## 1.1 Allmänt om avtalet

Genom att göra en skriftlig eller elektronisk beställning förvärvar Kunden endast rätt att nyttja e-handelslösningen. Med skriftlig beställning menas en signerad offert eller avtal. Med elektronisk beställning menas en beställning som gjorts via Internet, där kunden aktivt markerat att samtliga villkor godkänts.

Kunden godkänner härmed elektronisk kommunikation som medel att ingå juridiskt bindande avtal, göra beställningar och skapa andra registreringar och Kunden godkänner härmed dessutom elektronisk leverans av meddelanden, regler och transaktioner. Dessutom avsäger Kunden sig härmed alla rättigheter enligt de eventuella lagar som kräver icke-elektronisk originalnamnteckning.

## 1.2 Tjänstebeskrivning

NE tillhandahåller tjänster och mjukvara för Internetbaserade butiker (så kallad e-handelsapplikation). En tjänst kan bestå av ett konsultuppdrag och/eller ett abonnemang.

## 1.3 Kontaktperson

Det åligger Kunden att alltid ha en, för kontakten med NE, ansvarig kontaktperson, som har befogenhet att lämna för Kunden bindande besked i de frågor som avser uppdragets utförande.

## 1.4 Avtalsperiod & Uppsägning på våra abonnemangstjänster

Alla abonnemangstjänster är löpande avtal. Om inget annat avtalats, löper avtalet för driften av våra tjänster kvartalsvis på 3 månader eller den avtalstid som kunden valt vid beställningen (3, 6 eller 12 mån). Om avtalet inte sägs upp, och uppsägning inte är NE tillhanda senast 1 månad (30 dgr) före avtalstidens utgång, förlängs avtalet automatiskt med 3, 6 eller 12 månader beroende på vilken avtalsperiod kunden valt. Om uppsägningen görs efter ingången ny avtalsperiod så sker ingen återbetalning för den innevarande perioden.

Uppsägning av avtalet måste göras skriftligen och det är kundens ansvar att dokumentera att uppsägningen har kommit fram till NE. Vi rekommenderar att uppsägning av avtal görs med vår automatiska uppsägningsfunktion på kundens "Mina sidor".

<https://mypagesse.nordiskehandel.com/services.html>

Sida 2 av 6

**Nordisk e-handel AB**  
Jörgen Ankersgatan 20  
211 45 Malmö

**Telefon**  
046-30 41 30  
**Fax**  
040-6229768

**Webb**  
<http://www.nordiskehandel.se>  
**E-post**  
[info@nordiskehandel.se](mailto:info@nordiskehandel.se)

**Bankgiro**  
5871-9584  
**Org. Nr.**  
556470-4731

**Sign.**

Kunden får du en automatiskt kvittens som kunden kan använda som dokumentation på uppsägningen.

## 1.5 Betalning

Betalning sker månads-, kvartals- eller årsvis i förskott. Betalning erlägges antingen kontant genom kontokort eller mot faktura med 30 dagar netto. Alla priser är i regel angivna exklusive mervärdesskatt.

## 1.6 Utebliven betalning

Vid utebliven betalning har NE rätt att stänga Kundens tjänst 10 dagar efter det att fakturan förfallit. Material på Kundens konto hos NE sparas i 30 dagar efter stängning. NE äger rätt att ta ut betalningspåminnelser, inkassokostnader, indrivningskostnader samt därutöver dröjsmålsränta enligt räntelagen (SFS 1975:635). NE äger rätten att debitera avgift för tjänsten även vid stängning.

## 1.7 Invändning mot faktura

Eventuella invändningar mot faktura, ska ske inom 14 dagar från fakturadatum. Därefter förlorar Kunden rätten att göra invändning mot fakturan. Har Kunden i tid invänt mot fakturan och anfört saklig grund mot debiteringen, skall NE medge anstånd med betalningen av det tvistiga beloppet. Medges anstånd utgår dröjsmålsränta på den del av det tvistiga beloppet som Kunden är skyldig att betala.

## 1.8 Överlåtelse av avtal

Kunden äger endast rätt att överlåta detta avtal efter medgivande av NE. Överlåtelsen och medgivandet skall ske skriftligen. Den frånträdande Kunden är inte betalningsskyldig för förpliktelser som uppkommer efter överlåtelse tidpunkten. Den tillträdande Kunden är inte betalningsskyldig för förpliktelser som uppkommit innan överlåtelse tidpunkten. NE har rätt att överlåta avtalet utan Kundens godkännande.

## 1.9 Ändring av villkor

Dessa Allmänna villkor gäller tills vidare. Villkorsändring skall aviseras elektroniskt eller skriftligt 30 dagar innan ändringen träder i kraft. Om ändring enligt ovan är till väsentlig nackdel för Kunden, har Kunden rätt att under innevarande avtalsperiod skriftligen säga upp tjänsten med verkan från ändringens ikraftträdande och återfå avgiften för kvarvarande period. Sådan uppsägning kan endast ske fram till den dag de nya villkoren träder ikraft och skall vara skriftlig.

## 1.10 Avtalets upphörande

Upphör avtalet att gälla upphör också Kundens rätt att använda tjänsten och NE får omedelbart stänga av Kunden från tillhandahållna tjänster.

### **1.11 Nordisk e-handel:s ansvar**

NE ansvarar för driften av den med Kunden överenskomna tjänsten, vilket bland annat innefattar regelbunden backup av Kundens hos NE lagrade data. För att värna om Kundens integritet hanterar NE all information om Kunden som konfidentiell. Dock kan NE via domstolsföreläggande åläggas att lämna ut sådana uppgifter om Kunden till berörda myndigheter.

### **1.12 Kundens ansvar**

Kunden förbinder sig att följa svensk och internationell lag, detta gäller även länkade objekt som strider mot dessa. Kunden ansvarar för all information denne publicerar på sina hemsidor eller i sina kataloger. Kunden ansvarar för att försäljningen i shopen sker i enlighet med gällande lagstiftning. Kunden är förbjuden att direkt eller indirekt överföra oönskade massutskick (SPAM.). Kunden förbinder sig att inte använda NE's system på ett sätt som negativt påverkar NE's system eller övriga Internetanvändare.

### **1.13 Ansvarsbegränsning**

NE ansvarar inte i något fall för indirekt skada såsom utebliven vinst eller nytta, minskad produktion eller omsättning, förlust av data, skada på tredje mans egendom, hinder att uppfylla förpliktelser gentemot tredjeman, eller annan följskada samt skada som icke rimligen kunnat förutses av NE.

NE kan inte heller hållas skadeståndsskyldig för de fall en användare, vare sig denne är behörig eller obehörig, gör intrång i Kunds eller annans datorresurs och skaffar tillgång till, förstör eller förvanskar data eller information.

NE's skadeståndsansvar är under alla förhållanden, inkluderat direkt skada, begränsat till högst ett basbelopp.

Krav på skadestånd ska framställas skriftligen inom två månader efter det att skadan upptäckts eller borde ha upptäckts.

### **1.14 Tillämplig lag**

Detta avtal lyder under och skall tolkas i enlighet med gällande lag i Sverige utan att vara underkastat lagvalsreglerna i antingen Sverige eller den region eller land där kunden har sitt säte eller är bosatt.

### **1.15 Force Majeure**

NE är befriat från påföljder om fullgörandet av visst åtagande förhindras eller väsentligen försvåras av omständighet som part ej rimligen kunnat råda över eller förhindra. Som befriande omständighet skall bl.a. anses arbetskonflikt, krig, orolighet, fel i externa telefonförbindelser, blixtnedslag, eldsvåda, extrema väderförhållanden, myndighetsbestämmelse eller annan offentlig reglering, allmän knapphet på varor, transporter, energi eller annan liknande omständighet.

## **1.16 Hävningsgrunder**

Gör en part sig skyldig till väsentligt kontraktsbrott och har denne ej vidtagit rättelse senast 30 dagar efter det att denne erhåll skriftlig anmaning härom från den andra parten, har denne rätt att med omedelbar verkan skriftligen säga upp avtalet.

## **1.17 Tvist**

Tvist i anledning av detta avtal skall slutligt avgöras genom skiljedom enligt Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitutets regler för förenklat skiljeförfarande. Skiljeförfarandet skall äga rum i Malmö.

## 2 FAKTURERINGSPOLICY

Denna faktureringspolicy gäller främst e-handelskunder, d.v.s. kunder som har en e-handelslösning hos Nordisk e-handel.

### 2.1 Vad ingår (dvs debiteras ej)?

<b>Teknisk Support</b>	Svar på frågor om hur man använder våra e-handelslösningar.
<b>Allmänna tips</b>	Vi ger din verksamhet råd om e-handel och Internets affärsmöjligheter!
<b>Bugglösningar</b>	Lösningar på eventuella buggar i vår e-handelslösning som är av akut och allmän karaktär.
<b>Generella förbättringar</b> (vi styr tidsramar)	Det pågår en ständig utveckling av våra system. Som kund är du välkommen med tips om nya funktioner. Förutsatt att vi själva kan planera in en ny funktion eller förbättring, tar vi inte betalt för utvecklingsarbetet.
<b>Säkerhetskopiering</b>	I våra hostade tjänster ingår regelbunden säkerhetskopiering. Den lagrade backupdatan återställs kostnadsfritt om problem uppstått på grund av Nordisk e-handel AB.

### 2.2 Vad tar vi extra betalt för?

<b>Kundspecifikt arbete</b>	Arbete som enbart berör en specifik e-handlares butik (ex. förändringar i design) eller programvara faktureras.
<b>e-handelskonsultation</b>	Vi hjälper dig med helheten kring din e-handel. Vi hjälper dig att få kedjan: marknadsföring — e-handel — affärssystem — logistik, att bli bättre.
<b>Kundstyrda förbättringar</b> (kund styr tidsramar)	Förbättringar i systemet på kunds begäran som måste göras inom kunds tidsram. Dvs när kunden ber oss åtgärda något i en annan ordning än vi planerat.
<b>Hämtning av säkerhetskopior</b> (på kunds begäran)	Skulle ett missöde inträffa hos kund, så kan lagrad backup på butiksdata beställas mot en avgift.

### 2.3 Priser

Löpande timtaxa (kontorstid)	1050kr/h
Löpande timtaxa (övrig tid)	1450kr/h
“5 till 15-minutersjobb”	350kr
Hämta backupdata	500kr

“5 till 15-minutersjobb” innebär mindre typ av jobb som kund begär få utfört.